**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2014 года № 268 п. Новонукутский

Об утверждении Порядка проведения

оценки последствий принятия решения

о реорганизации или ликвидации

 муниципального образовательного учреждения,

включая критерии этой оценки (по типам

данных образовательных учреждений)

 В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений) (Приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальных сайтах муниципального образования «Нукутский район» и Управления образования администрации МО «Нукутский район».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» по социальным вопросам М.П. Хойлову.

Мэр С.Г. Гомбоев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 26.05.2014 г. № 268

**Порядок**

 **проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений)**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, находящегося в ведении муниципального образования «Нукутский район», включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений) (далее - Порядок) определяет процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящейся в ведении муниципального образования «Нукутский район» (далее - образовательное учреждение), включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений).
3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения осуществляется в зависимости от типа образовательного учреждения по следующим критериям:

- оценка демографической ситуации,

- оценка качества осуществляемой деятельности,

-оценка уровня материально-технического муниципального образовательного учреждения;

- оценка кадрового обеспечения образовательного учреждения;

-оценка соблюдения образовательного учреждения установленных действующим законодательством требований и норм.

4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

**2. Порядок создания и работы комиссии**

**по оценке последствий принятия решения о реорганизации**

**или ликвидации образовательного учреждения**

1. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения осуществляется комиссией, создаваемой органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения, при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения (далее - комиссия).
2. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального образования «Нукутский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения.
3. В состав муниципальной комиссии включаются представители уполномоченного органа местного самоуправления, а также иных органов местного самоуправления (по согласованию).
4. В своей деятельности комиссия руководствуются принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
5. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.
6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.
7. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения проводится по предложению учредителя на основании следующих документов:

- общие сведения о реорганизуемом образовательном учреждении (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе образовательного учреждения, реквизиты акта о создании образовательного учреждении, перечень филиалов и представительств образовательного учреждения);

- пояснительная записка о необходимости и целесообразности реорганизации образовательного учреждения;

- сведения об одобрении реорганизации существующего образовательного учреждения высшим коллегиальным органом этой организации;

- финансово-экономическое обоснование намеченных изменений;

- оценка социально-экономических последствий реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

- предмет, цели и виды деятельности реорганизованного образовательного учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

- оценка доступности предоставления услуг населению реорганизованного образовательного учреждения, описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг;

- информация о возможности перевода обучающихся реорганизуемого или ликвидируемого образовательного учреждения в другие образовательные учреждения;

- информация о предполагаемой штатной численности работников реорганизованного образовательного учреждения;

- информация о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации (ликвидации) образовательного учреждения.

8. Документы, подтверждающие сведения, должны быть представлены в виде отдельных приложений.

1. **Порядок подготовки комиссией заключений**

1. По результатам рассмотрения представленных комиссией документов комиссия принимает решение.

Решение комиссии оформляется заключением комиссии (положительным или отрицательным).

2. Комиссия должна вынести решение в течение 30 календарных дней со дня регистрации предложения учредителя, указанного в части 7 настоящего Порядка. В случаях направления запросов или привлечения экспертов или специалистов в различных областях деятельности председатель комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но неболее чем на 30 календарных дней.

3. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который в тот же день определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 6 данного раздела. Заседание комиссии при этом должно быть проведено не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня поступления к секретарю указанного заявления и документов.

4. В срок не менее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6. При проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения комиссия при необходимости может привлекать к работе комиссии представителей сторонних организаций, в том числе экспертных*.*

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Голосования проводятся в открытом режиме. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии.

9. Протокол заседания комиссии, на котором было принято решение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, должен содержать заключение об этой оценке с выводом о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия соответствующего решения.

10. Копии протокола доводятся секретарём комиссии до всех ее членов в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.